

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 31.08.16

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Кораблик»  
Сузнецова



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении – детском саду № 127 «Кораблик»  
на 2016 – 2017 г.г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Январь, май	Заведующий МБДОУ
1.3. Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике	Февраль	Заведующий МБДОУ
1.4. Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Январь	Заведующий МБДОУ
1.5. Проведение информационно разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ
1.6. Оборудование стенда "Коррупции - нет!"	Март	Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ, воспитатели групп, родители воспитанников
1.8. Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ, устанавливающих систему контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Январь	

**2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей**

2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ, воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.2. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Октябрь	
2.3. Конкурс среди воспитателей МБДОУ на лучшую методическую разработку по антикоррупционной тематике	Ноябрь	Воспитатели групп
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"	Декабрь	Воспитатели групп старшего возраста
<b>3. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений.	В течение года	Заведующий МБДОУ Ответственный за антикоррупционную деятельность в МБДОУ
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Сентябрь, май	Зам. зав. по ВМР
3.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета о результатах деятельности ДОУ.	До 1 сентября	Заведующий МБДОУ
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	Постоянно	Заведующий МБДОУ, Зам. зав. по ВМР
3.6. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам МБДОУ	Постоянно	Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам МБДОУ